Министерство образования и науки Луганской Народной Республики

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Штэровский энергетический техникум»

Рассмотрено на заседании «Утверждаю»

Педагогического совета «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

«­­­ 24 » апреля 2020 г. Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. Н. Амбросенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ**

**2020 год**

 Миусинск - 2020

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о приемной комиссии (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и организацию работы приемной комиссии Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Штэровский энергетический техникум» (далее – ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум», техникум).
2. Приемная комиссия ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум» создается с целью формирования контингента студентов всех форм обучения. Задачами приемной комиссии является координация профориентационной работы среди абитуриентов, организация приема документов от лиц, поступающих в техникум, проведение конкурсного отбора и зачисление в образовательное учреждение. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Луганской Народной Республики, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, гласность и открытость работы по организации приема поступающих в техникум.
3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» (с изменениями), утверждённого от 30.09.2016 г. № 128-ІІ.

- Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики **«**Об утверждении Порядка приема на обучение в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), программам подготовки специалистов среднего звена», утверждённого приказом № 360-од от 19.04.2018 г., зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 16.05.2018 г. за № 150/1794;

- Уставом ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум» «Штэровский энергетический техникум»;

- Правилами приема в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Штэровский энергетический техникум» в 2020 году по программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), программам подготовки специалистов среднего звена

 4. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят председатель, ответственный секретарь и члены приемной комиссии.

1. Председатель приемной комиссии:

- руководит всей деятельностью комиссии;

- несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов;

- определяет обязанности членов приемной комиссии;

- утверждает план ее работы;

- осуществляет прием граждан по вопросам поступления в техникум.

1. Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет:

- ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

- размещение информации о деятельности приемной комиссии на официальном сайте техникума;

- разработку плана работы приемной комиссии и правил приема, представляет их на утверждение председателю приемной комиссии;

- изучение документов по приему и настоящего Положения членами приемной комиссии;

- несет ответственность за переписку по вопросам приема;

- организацию, проведение и контроль работы технического персонала, учебу и инструктаж;

- контроль правильного оформления учетно-отчетной документации по приему. Участвует в работе по приему документов и собеседованиях с поступающими.

**ІІ. Организация работы приемной комиссии**

1.  Приемная комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным ее председателем. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством при участии не менее 2/3 утвержденного состава.

2. Организация работы приёмной комиссии осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум».

3.  Ответственный секретарь, его заместитель заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводят подбор технического персонала, оборудуют помещения для работы ответственного секретаря и технического персонала, оформляют справочные материалы по специальностям и направлениям, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечивают условия хранения документов.

4. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии.

В период приёма документов приёмная комиссия техникума ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

5. До начала приема документов листы журнала нумеруются, прошиваются и опечатываются. В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

6. Приемная комиссия в соответствии с полученными от абитуриента документами принимает решение о допуске поступающего к конкурсному отбору, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом.

7. Решения Приемной комиссии техникума оформляются протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем и ответственным секретарем Приемной комиссии.

**ІІІ. Особые полномочия и права приемной комиссии**

1. При приеме в ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум» обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Луганской Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии.
2. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.
3. Приемная комиссия самостоятельно принимает решение о распределении установленных контрольных цифр приема по каждой специальности для приема на обучение на базе основного общего, среднего общего образования. Принятое решение протоколируется и является основанием для издания приказа руководителем ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум».
4. Решение приемной комиссии о распределении контрольных цифр приема по специальностям, касающееся содержания пункта 3 раздела ІІІ настоящего Положения, должно быть принято в течение трех рабочих дней со дня доведения контрольных цифр приема ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум».

С целью удовлетворения потребности граждан в получении среднего профессионального образования приемная комиссия в срок не позднее дня завершения приема документов имеет право принять решение о перераспределении контрольных цифр приема по специальностям, касающееся содержания пункта 3 раздела ІІІ настоящего Положения.

1. Приемная комиссия имеет право, учитывая конкурсную ситуацию, перераспределить до 15% контрольных цифр приема по специальностям в пределах контрольных цифр приема, установленных и доведенных ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум». Принятое решение протоколируется и является основанием для издания приказа руководителем техникума.
2. Приемная комиссия имеет право принимать решение об установлении в рамках контрольных цифр приема следующих квот:

особой квоты - количество мест в рамках контрольных цифр приема по специальности для обеспечения приема лиц, льготы при поступлении которым установлены действующим законодательством;

профессиональной квоты - количество мест в рамках контрольных цифр приема по специальности для обеспечения приема лиц, достигших высоких результатов при обучении по образовательной программе, которая является базовым уровнем образования при поступлении, а также победителей и призеров мировых, республиканских, всероссийских, всеукраинских конкурсов, олимпиад, соревнований, чемпионатов.

Размеры квот определяются приемной комиссией ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум» по каждому направлению подготовки/специальности, утверждаются приказом руководителя техникума, указываются в Правилах приема. Общее количество мест, отводимых под особую и профессиональную квоту по каждой специальности, не должно превышать 20%.

**IV. Отчётность приёмной комиссии**

 1. Работа приёмной комиссии завершается отчётом об итогах приёма на заседании педагогического совета.

2. В качестве отчётных документов при проверке работы приёмной комиссии представляются:

 • Правила приёма в техникум;

 • документы, подтверждающие контрольные цифры приёма (и установленное количество дополнительных мест);

• приказы по утверждению приёмной комиссии;

• протоколы приёмной комиссии, журналы регистрации документов поступающих;

• рейтинговые списки поступающих;

• личные дела поступающих;

• приказы о зачислении поступающих в состав студентов.

***Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум» от «24» апреля 2020 года. Протокол № 6***