

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора техникума

№ 4-09

от « 14 » авг. 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Штэровский энергетический техникум» (ГБОУ СПО ЛНР «Штэровский
энергетический техникум») на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
I. Организационное и правовое обеспечение профилактики и противодействия коррупции			
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (далее - План) в соответствии с распоряжением Главы Луганской Народной Республики от «25» января 2024 г. № 73-рг/24 (далее - распоряжение)	Директор техникума	До 16.02.2024
1.2.	Представление ежеквартально в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики докладов о результатах исполнения мероприятий в соответствии с распоряжением Главы Луганской Народной Республики от «25» января 2024 г. № 73-рг/24	Заместитель директора по УВР	До 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

1	2	3	4
1.3.	Организация проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в техникуме (далее - Комиссия) и обеспечение контроля за исполнением принятых решений	Председатель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в техникуме	В течение 2024 года
1.4.	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении Плана	Председатель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в техникуме	До 15.01.2025
1.5.	Экспертиза и ознакомление членов коллектива с действующими нормативными документами по предупреждению коррупционных действий	Председатель Комиссии	До 01.03.2024
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Инспектор отдела кадров	До 01.03.2024
II. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками техникума запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор техникума	Постоянно

1	2	3	4
2.2.	<p>Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения вышеуказанных запретов, ограничений и обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечение применения к лицам, их нарушившим, мер административной и юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Комиссия в пределах полномочий</p>	<p>Постоянно</p>
2.3.	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума</p>	<p>Комиссия в пределах полномочий</p>	<p>По мере поступления обращений</p>
2.4.	<p>Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>

1	2	3	4
2.5.	Организация личного приема граждан директором техникума	Директор	Постоянно
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления студентов из техникума	Директор	Постоянно
2.7.	Осуществление контроля за исполнением сотрудниками и преподавателями обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Инспектор отдела кадров	Постоянно
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и преподавателей техникума о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Администрация	Постоянно
2.9.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в техникум, положений действующего законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале)	Инспектор отдела кадров	Постоянно

1	2	3	4
2.10.	Организация работы по формированию кадрового резерва образовательной организации и повышению эффективности его использования	Администрация	Постоянно
2.11.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещение информации о фактах нарушений и принятых мерах ответственности	Администрация	Постоянно
2.12.	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам. Направление результатов мониторинга в Министерство образования и науки ЛНР	Администрация	Постоянно, результаты мониторинга ежеквартально

1	2	3	4
2.13	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, март 2024 г.
III. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения	Председатель Комиссии	В течение 2024 года
3.2.	Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования финансирования техникума	Комиссия	Постоянно
3.3.	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом и оценка эффективности распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности образовательного учреждения	Комиссия	Постоянно

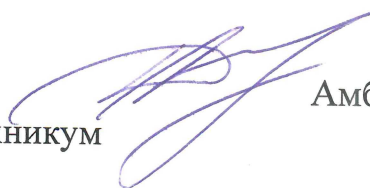
1	2	3	4
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
4.1.	<p>Обеспечение:</p> <p>а) участия сотрудников и преподавателей, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>б) участия лиц, впервые поступивших на работу в техникум и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	Директор	Постоянно

1	2	3	4
4.2.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению обучающихся (с учетом программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021-2024 годы, предусмотренной подпунктом «г» пункта 36 Национального плана)	Директор	Постоянно
4.3.	Оказание содействия обучающимся техникума в участии в мероприятиях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 35 и подпунктом «а» пункта 36 Национального плана	Директор	Постоянно
4.4.	Усиление персональной ответственности работников техникума за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	Постоянно
4.5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте техникума, на страницах печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учебного заведения. Ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Педагог-организатор	Постоянно
4.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Педагог-организатор, кураторы групп	До 09.12.2024

1	2	3	4
4.7.	Проведение классных часов по формированию у студентов антикоррупционных установок	Педагог-организатор, кураторы групп	В соответствии с Календарным планом воспитательной работы
4.8.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Заведующий библиотекой	По плану работы библиотеки
4.9.	Библиотечный урок «О коррупции»	Заведующий библиотекой	По плану работы библиотеки
4.10.	Социологический опрос «Отношение студентов техникума к явлениям коррупции»	Педагог-организатор, кураторы групп	Февраль, октябрь 2024
V. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции			
5.1.	Привлечение членов общественных советов, родительского комитета техникума к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции образовательного учреждения Луганской Народной Республики	Администрация	Постоянно, не менее 2 раз в год
5.2.	Осуществление контроля организации и проведения ГИА, защиты курсовых и дипломных проектов, проведением занятий в техникуме	Общественные советы, родительский комитет техникума	Постоянно

1	2	3	4
5.3.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании и дипломов	Администрация	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании и дипломов
VI. Иные мероприятия, направленные на совершенствование системы противодействия коррупции			
6.1.	Принятие мер по усилению контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
6.2.	Рассмотрение результатов контроля на собраниях трудового коллектива техникума	Директор	Постоянно
6.3.	Обеспечение информационной открытости деятельности через средства массовой информации, а также с использованием официального сайта техникума в сети «Интернет»	Директор	Постоянно
6.4.	Проведение социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в образовательном учреждении	Комиссия	До 01.04.2024

Директор ГБОУ СПО ЛНР
«Штэровский энергетический техникум



Амбросенко Д.Н.