

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики  
ГБОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Д.Н. Амбросенко  
«30» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся  
по основным профессиональным образовательным программам  
в Государственном бюджетном образовательном  
учреждении среднего профессионального образования «Штэровский  
энергетический техникум»**

Миусинск, 2024

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся ГБОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум» (далее - Техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы, ОП).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 4 августа 2023 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2023 года);

- приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в техникуме;

- устава Техникума;

- локальных нормативных актов Техникума.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме, осуществляющем образовательную деятельность;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (далее - договор) (Приложение 1).

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. В Техникуме к практической подготовке отнесены: практики (учебная, производственная); выполнение курсовых проектов (работ); практические занятия, лабораторные занятия и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках освоения дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей.

По дисциплинам иных циклов виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, могут отражаться в календарно-тематических планах и/или рабочих программах учебных дисциплин.

1.10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой по соответствующей специальности, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.12. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.14. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники техникума обязаны: соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, техникума, требования охраны труда и техники безопасности.

1.15. При наличии в профильной организации или Техникуме вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключён срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесёнными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296 н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018г., регистрационный № 50237), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (с изменениями от 19 июля 2023 года N 749/593н/121н).

1.17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.18. Проезд к месту организации практической подготовки и обратно в указанный период обучающиеся осуществляют самостоятельно.

1.19. Организации практической подготовки в профильных

организациях предшествует исследованию условий осуществления практической подготовки не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки по конкретному компоненту образовательной программы. Оформление договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 1) (далее - договора о практической подготовке) осуществляется заместителем директора по УПР.

1.20. Предметом договора о практической подготовке является организация практической подготовки обучающихся при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.21. Техникум в процессе согласования условий договора с профильной организацией устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

1.22. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласовываются сторонами.

1.23. При осуществлении практической подготовки в профильной организации техникум обязан не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поимённые списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты обязательной программы посредством практической подготовки; при необходимости - сформировать группы (в случае применения групповых форм проведения практики).

1.24. При организации практической подготовки в профильной организации, руководитель по практической подготовке от Техникума назначается приказом директора. Руководитель по практической подготовке от Техникума:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной

программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.25. При смене руководителя по практической подготовке от Техникума необходимо сообщить в 3-хдневный срок об этом профильной организации любым доступным способом предоставления информации.

1.26. Направление обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется на основании приказа директора техникума.

1.27. Профильная организация, участвующая в организации практической подготовки обучающихся Техникума, обязана:

- создавать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- не допускать во время практической подготовки обучающихся к работам, не предусмотренным согласованными компонентами образовательной программы;

- назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов обязательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов обязательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, выполнение противоэпидемиологических мероприятий;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными актами Профильной организации, обеспечивающими исполнение требований безопасности и охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от техникума возможность пользоваться помещениями профильной организации;

- сообщать обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от Техникума;

- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в профильной организации, совместно с представителем Техникума в соответствии с трудовым законодательством.

1.28. При организации практической подготовки обучающихся в профильной организации Техникум в соответствии с заключённым договором имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям договора о практической подготовке;

- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объёме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- по согласованию сторон участвовать в определении из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- по предложению профильной организации проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- принимать участие в расследованиях комиссии профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.29. Профильная организация, участвующая в организации практической подготовки обучающихся Техникума, имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов обязательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

- определить из числа высококвалифицированных работников

организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

По предложению Техникума участвовать:

- в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке таких результатов;

- в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- в осуществлении контроля по формированию обучающимися отчётных материалов по результатам практической подготовки.

1.30. Иные обязанности права профильных организаций и Техникума, возникающие в процессе взаимодействия при организации практической подготовки, определяются на основе договора о практической подготовке или дополнительных соглашений к нему.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ СПО ЛНР «ШТЭРОВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

2.1. Виды, этапы практики, цели, объёмы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в Техникуме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

2.2. Видами практики обучающихся Техникума, осваивающих образовательные программы, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.3. Рабочие программы практики разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения и утверждаются заместителем директора техникума, и являются составной частью ОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к



умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

2.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех основных видов деятельности (видам профессиональной деятельности) по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

2.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по основному виду деятельности по специальности (виду профессиональной деятельности).

2.8. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП по основным видам деятельности (видам профессиональной деятельности) для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.9. При реализации ОП по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.10. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП по каждому из основных видов деятельности (видов профессиональной деятельности), предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.11. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

2.12. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться непрерывно, рассредоточено при обеспечении связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОП по основным видам деятельности (видам профессиональной деятельности).

2.13. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.14. Учебная практика может проводиться в учебных мастерских, лабораториях, учебных аудиториях, полигонах и иных структурных подразделениях техникума, предназначенных для проведения практической подготовки, а также в профильных организациях или их структурных подразделениях на основе договоров между организацией и техникумом.

2.15. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.16. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

2.17. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.18. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность или относящимся к категории лиц с ОВЗ, Техникум следует рекомендациям, данным по результатам медикосоциальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.19. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОП и графиком учебного процесса.

2.20. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП с учётом договоров с организациями;

- заключает договоры о практической подготовке обучающихся (Приложение 1), включающие организацию и проведение практики, как части практической подготовки;

- контролирует реализацию программ практики и условий проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, а также соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

2.21. Профильные организации, участвующие в проведении

практики:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся, в том числе на проведение практики;
- согласовывают программу практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- в первый день практики проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

2.22. Направление на практику, как части практической подготовки, оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.23. Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят учебную и производственную практики в организации по месту работы, если выполняемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Если выполняемая ими профессиональная деятельность не соответствует целям практики, то обучающиеся заочной формы обучения самостоятельно подбирают организацию для прохождения практики по каждому из основных видов деятельности (видов профессиональной деятельности), предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Закрепление мест практики осуществляется на основании предоставленных обучающимися справок о возможности прохождения практики в организации.

2.24. Обучающиеся, осваивающие ОП в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.25. Организацию и руководство практической подготовкой в части реализации производственной практики осуществляют руководители по практической подготовке от техникума и от профильной организации.

2.26. Руководитель практической подготовки от техникума контролирует реализацию практики в профильной организации посредством собеседования, наблюдения, анализа дневника и отчётов обучающихся. Контроль может проводиться путём непосредственного выезда на места практик, а также с использованием современных средств связи с соответствующей отметкой в графике практической подготовки (Приложение 9) - не реже 1 раза в неделю.

2.27. Проведение вводного инструктажа по выполнению программы практики, контроль проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, выдача задания на производственную практику (Приложение 5, 8) осуществляется руководителем практической подготовки от Техникума не менее, чем за неделю до начала практики.

2.28. Приём отчётов и собеседование по результатам прохождения учебной практики входит в объем времени, отведённый на учебную практику профессионального модуля учебным планом по специальности.

2.29. Результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми техникумом.

2.30. По результатам практики руководителями практической подготовки от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

2.31. В период прохождения производственной практики руководителями практической подготовки от профильной организации на обучающегося формируется характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций (Приложение 4).

2.32. В период прохождения производственной практики обучающимся ведётся дневник практики (Приложение 6), визируемый руководителями практической подготовки от техникума и от профильной организации.

2.33. По результатам практики обучающихся составляется отчёт (Приложение 2, 7). Отчёты учебной и производственной практики подписывает руководитель практической подготовки от техникума.

2.34. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, расчётные, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.35. Структура отчётных документов по практике, требования к ним

разрабатывается цикловыми методическими комиссиями и руководителем практической подготовки от техникума и доводятся обучающимся своевременно на инструктивных занятиях перед началом практики.

2.36. Учебная практика завершается дифференцированным зачётом (в соответствии с учебным планом) при условии полноты и своевременности выполнения программы практики, представления отчёта о практике, сформированного в соответствии с установленными требованиями, наличия положительного аттестационного листа по практике.

2.37. Производственная практика завершается дифференцированным зачётом (в соответствии с учебным планом) при условии положительного аттестационного листа по практике, завизированного руководителями практической подготовки от профильной организации и от техникума об уровне освоения компетенций, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с установленными требованиями.

2.38. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику и (или) практику производственную (по профилю специальности) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

2.39. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.40. Выполненные обучающимися документы по практике (дневники, отчёты) подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел техникума и по истечении указанного срока списанию по акту.

2.41. Лучшие отчёты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов в соответствующих кабинетах и лабораториях.

## Приложение 1

### Договор о практической подготовке обучающихся,

г. Миусинск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Штэровский энергетический техникум» (ГБОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум»), именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Амбросенко Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое  
в дальнейшем "Профильная организация", в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании

\_\_\_\_\_, с другой стороны  
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка):

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поимённые списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трёхдневный срок сообщить об этом Техникуму;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать директору Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте (при необходимости);

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума.

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объёме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3.Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует по 31.12.2025 года, до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4.Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Профильная организация:**

**Техникум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ГБОУ СПО ЛНР**

**«Штэровский энергетический техникум»**

294534, ЛНР, г.о. город Красный Луч,

г.Миусинск,

ул.Кирова, д. 13

(85732) 7-81-E-mail: ambr.shet@yandex.ru

Платежные реквизиты:

ИНН 9410003273

КПП 9410001001

ОГРН 1229400026767

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Директор

\_\_\_\_\_  
Д.Н. Амбросенко  
М.П.



Приложение 1  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень образовательных программ и их компонентов,  
при реализации которых организуется практическая подготовка**

№ п/п	Направление подготовки	Квалификация	Компонент образовательной программы	Сроки	Кол-во обуч-ся
1	13.02.01 Тепловые электрические станции	Техник-теплотехник	Производственная практика		

Директор  
ГБОУ СПО ЛНР «Штэровский  
энергетический техникум»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П. Д.Н. Амбросенко

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике (по профилю специальности)**

---

(Ф.И.О. студента)

ГБОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум»  
(название образовательного учреждения)

**По профессиональным модулям:**

**ПМ.03 Ремонт теплоэнергетического оборудования**  
(индекс и наименование профессионального модуля)

**ПМ.04 Контроль технологических процессов производства тепловой энергии и управление им**

**ПМ.05 Организация и управление работами коллектива исполнителей**

**По специальности 13.02.01 «Тепловые электрические станции»**

(код и наименование профессии/специальности)

**Квалификация и уровень квалификации специалист среднего звена**

Группа \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.







#### 4. Приложения

(графические, аудио-, фото-, видео - материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от  
образовательного учреждения

---

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от предприятия  
организации, учреждения

---

(Ф.И.О., должность, подпись)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по производственной практике (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

обучающегося ГБОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум»

(название образовательного учреждения)

Специальность 13.02.01 «Тепловые электрические станции»

(код и наименование профессии/специальности)

Квалификация и уровень квалификации специалист среднего звена

Профессиональные модули:

**ПМ.03** Ремонт теплоэнергетического оборудования

**ПМ.04** Контроль технологических процессов производства тепловой энергии и управление им

**ПМ.05** Организация и управление работами коллектива исполнителей

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения

практики \_\_\_\_\_

(название, адрес предприятия, организации, учреждения)

Период прохождения практики:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количество часов: 144 часа

Выполненные работы во время производственной практики (по профилю специальности): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	
ПК 3.1. Планировать и обеспечивать подготовительные работы по ремонту теплоэнергетического оборудования.	
ПК 3.2. Определять причины неисправностей и отказов работы теплоэнергетического оборудования.	
ПК 3.3. Проводить ремонтные работы и контролировать качество их выполнения.	
ПК 4.1. Управлять параметрами производства тепловой энергии.	
ПК 4.2. Определять технико-экономические показатели работы основного и вспомогательного оборудования ТЭС.	
ПК 4.3. Оптимизировать технологические процессы.	
ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения.	
ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.	
ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.	
ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.	

Руководитель практики от  
образовательного учреждения

---

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от предприятия  
организации, учреждения

---

(Ф.И.О., должность, подпись)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

ФИО _____ обучающийся(аяся) по специальности СПО _____ успешно прошёл(ла) практическую подготовку по профессиональному модулю	
в объёме __ часа с « _ » _____ 20 __ г. по «__» _____ 20__ г.	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика
	Соответствует
Оценка _____	
Дата « _ » _____ 20 __ г.	
Подпись руководителя практической подготовки от колледжа _____	

## Характеристика

(фамилия, имя, отчество студента)

обучающегося ГБОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум»

(название образовательного учреждения)

По результатам прохождений производственной практики по специальности 13.02.01 «Тепловые электрические станции»  
(код и наименование профессии/специальности)

Квалификация и уровень квалификации специалист среднего звена

Профессиональные модули:

**ПМ.03 Ремонт теплоэнергетического оборудования**

**ПМ.04 Контроль технологических процессов производства тепловой энергии и управление им**

**ПМ.05 Организация и управление работами коллектива исполнителей**

Проходил(а) практическую подготовку (производственную практику) в \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ понимает сущность и социальную значимость специальности, проявляет к ней устойчивый интерес. Активный(ая), коммуникабельный(ая), общительный(ая) может работать в коллективе, брать на себя ответственность за работу членов команды, уважительно и тактично относится к руководству и коллегам. За время практики проявил(а) навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, показал(а) способность осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, поставленных руководителем практики. Рационально организывает свою деятельность, способен(на) выбирать типовые методы и способы при решении стандартных и нестандартных ситуаций, оценить их эффективность и качество, нести за них ответственность. Инициативный(ая), самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации. Соблюдает правила техники безопасности.

Владеет

методикой:

(указать требования к практическому опыту из программы, ВПД)

Программу практики выполнил(а) полностью.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) заслуживает оценку **«Хорошо»** (**«Отлично»**),

**«Удовлетворительно»).**

**Оценка за поведение** \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
М.П.

(подпись, Ф.И.О., должность)

Приложение 5

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики  
ГБОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум»

**ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)**

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_  
направляется для прохождения практической подготовки (производственной  
практики)

в

\_\_\_\_\_

(наименование организации базы практики)

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Коды и наименование формируемых компетенций	Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения

Согласовано:

Мастер производственного обучения (преподаватель практической  
подготовки) от техникума

\_\_\_\_\_   
подпись      ФИО

«    »      20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись обучающегося      ФИО

«    »      20\_\_ г.

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики (по профилю специальности)**

---

(Ф.И.О. студента)

ГБОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум»  
(название образовательного учреждения)

**Специальность** 13.02.01 «Тепловые электрические станции»  
(код и наименование профессии/специальности)

**Квалификация и уровень квалификации** специалист среднего звена

**ПМ.03 Ремонт теплоэнергетического оборудования**  
(индекс и наименование профессионального модуля)

**ПМ.04 Контроль технологических процессов производства тепловой энергии и управление им**

**ПМ.05 Организация и управление работами коллектива исполнителей**

**Группа** \_\_\_\_\_

**Срок освоения ОП с** \_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

(название, адрес предприятия, организации, учреждения)

---

**Период практики:**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Количество часов:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от образовательного учреждения**

---

Требования к практическому опыту и умениям по профессиональному модулю согласно ФГОС СПО по профессии/специальности (на базе рабочей профессии):

Содержание практики:

Дата	Вид работы	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя практики
	<b>ПМ.03 Ремонт теплоэнергетического оборудования</b>	<b>54</b>		
	Выполнения операций вывода оборудования в ремонт	7		
	Составления и заполнения формуляров на ремонтные работы	7		
	Чтение установочных и сборочных чертежей	7		
	Центровки деталей и узлов теплоэнергетического оборудования	7		
	Применения необходимых инструментов и приспособлений при разборке деталей теплоэнергетического оборудования	7		
	Применения необходимых инструментов и приспособлений при сборке деталей теплоэнергетического оборудования	7		
	Проверки узлов основного оборудования КТЦ после различных видов ремонта	7		
	Проверки узлов вспомогательного оборудования КТЦ после различных видов ремонта	5		
	<b>ПМ.04 Контроль технологических процессов производства тепловой энергии и управление им</b>	<b>54</b>		
	Контроль параметров и объема производства тепловой энергии	3		
	Контроль параметров и объема производства тепловой энергии	7		
	Регулировка параметров тепловой энергии	7		
	Регулировка параметров тепловой энергии	7		
	Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности	7		
	Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности	7		
	Участие в наладке теплотехнического оборудования на оптимальные режимы работы	8		
	Участие в наладке теплотехнического оборудования на оптимальные режимы работы	8		

Дата	Вид работы	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя практики
	<b>ПМ.05 Организация и управление работами коллектива исполнителей</b>	<b>36</b>		
	Знакомство с организационной структурой управления организации (предприятия)	8		
	Изучение организационной структуры управления персоналом организации (предприятия)	7		
	Изучение организационной структуры управления персоналом организации (предприятия)	7		
	Изучение методов планирования работы на организации (предприятия)	7		
	Оформление документации по безопасной организации работ.	7		
Всего часов и оценка		144		



**ОТЧЁТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

---

---

*наименование предприятия, фирмы, организации*

**Обучающемуся(йся)**

---

*ФИО обучающегося в дательном надеже*

**Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_**

**Специальность \_\_\_\_\_**

---

*код и наименование специальности*

Дата сдачи отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель работы \_\_\_\_\_

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ  
председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на преддипломную практику**

Обучающемуся(йся) \_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося в дательном надеже*

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*

Тема индивидуального задания « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ »

утверждена приказом по ГБОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум» № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок представления работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Задание:</b>

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_



