

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики

ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Д.Н.Амбросенко



«1» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

г. Миусинск, 2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель и направления деятельности, функции, права и обязанности, взаимоотношения со структурными подразделениями техникума, другими организациями кураторов учебных групп ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум» (далее - техникум).
- 1.2. Куратор учебной группы назначается приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на весь период обучения студентов.
- 1.3. Координацию работы кураторов учебных групп осуществляет зам.директора по УВР.

В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией Луганской Народной Республики;
- Законом Луганской Народной Республики «Об образовании»;
- Административным, трудовым законодательством ЛНР;
- Концепцией воспитательной работы в техникуме;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Уставом ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум»;
- Локальными правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора техникума.

2. Цель и направления деятельности:

2.1. Цель: содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию студентов посредством планирования и организации воспитательной работы в учебной группе.

2.2. Направления деятельности:

2.2.1.Создание условий для социально-психологической и предпрофессиональной адаптации студентов учебной группы;

2.2.2.Содействие социально – правовой защите студентов учебной группы;

2.2.3.Формирование у студентов ценности здоровья и здорового образа жизни;

2.2.4.Оказание помощи студентам в решении проблем, связанных с учебной деятельностью и педагогической практикой;

2.2.5.Управление процессами профессионального и личностного становления студентов группы.

3.Функции куратора учебной группы

3.1. Анализирует состояние, качество и результаты учебно – воспитательного процесса;

3.2. Выявляет интересы, потребности, трудности, конфликтные ситуации, проблемы у студентов и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку;

3.3. Определяет задачи, формы и методы социально – педагогической работы, способы решения личностных и социальных проблем, реализации прав и свобод личности студентов, лично сопровождает процесс профессионального становления студента;

3.4.Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование;

- социально – педагогическую работу в учебной группе;

- педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления в учебной группе;

- тематические кураторские часы, собрания групп, культурные программы, социально – педагогические проекты, экскурсии, профориентационные и спортивные мероприятия и т.д.

- участие студентов в конкурсах, научно – практических конференциях, Фестивалях, форумах различного уровня;

- студентов на трудовую деятельность:

дежурство по техникуму;

дежурство по учебной аудитории;

участие в трудовых субботниках, деятельности СТО (студенческого трудового отряда).

3.5. Координирует:

- образовательную деятельность преподавателей, работающих со студентами в данной учебной группе;

- взаимодействие («студент-студент», «студент-педагог», «студент-родитель»).

3.6. Контролирует, оценивает, экспериментирует, диагностирует:

- аттестацию и посещаемость студентов учебной группы;

- участие студентов в студенческих объединениях, факультативах, спортивных секциях.

3.7. Организует и контролирует деятельность по ведению и защите персональных портфолио студентами группы, портфолио учебной группы.

3.8. Своевременно и качественно разрабатывает и заполняет документацию в соответствии с требованиями:

- дневник куратора;

- план воспитательной работы на учебный год;

- анализ воспитательной работы в группе за текущий год;

- карту оценивания деятельности куратора учебной группы за текущий год.

3.9. Осуществляет своевременное и качественное ведение учебной документации:

- журнал учебных занятий;
- ведомость успеваемости;
- зачетные книжки;
- протокол заседания собраний группы.

3.10. Осуществляет представление педагогического опыта в роли куратора в СМИ различного уровня.

4.Права:

4.1. Куратор учебной группы имеет право:

- иметь доступ к персональным данным студентов, содержащихся в документации учебного отдела, социально – педагогической службы, медицинского работника техникума;
- на обеспечение своей профессиональной деятельности (нормативно – правовое, информационное, научно - методическое).

4.2. Присутствовать:

- на занятиях педагогов техникума, на промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;

4.3. Принимать участие в:

- разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социально – педагогической работы, в работе педагогических советов;
- конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации по решению вопросов материального поощрения студентов, определения

дисциплинарных взысканий, других вопросов, касающихся учебной, научно-исследовательской, социально – педагогической, творчески – преобразующей, спортивно – массовой деятельности.

4.4. Защищать и представлять права студентов перед администрацией и в других инстанциях.

4.5. Отказаться от кураторства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств.

4.6. Вносить предложения:

- по улучшению учебной, научно-исследовательской, социально – педагогической, творчески – преобразующей, спортивно – массовой работы в техникуме, бытовых условий жизни студентов, по организации профессиональной практики во все административные подразделения техникума.

- поддерживать контакты с родителями и родственниками студентов, законными представителями;

- участвовать в выработке или принятии решений по персональным делам студентов;

4.7. Повышать:

- свой профессиональный уровень.

5. Обязанности куратора

5.1. Куратор учебной группы обязан:

- помочь адаптироваться вновь поступившим студентам – первокурсникам к новой для них системе обучения в техникуме;

- познакомить студентов с традициями техникума;

- разъяснять студентам их права и обязанности, предусмотренные нормативными документами;

- доводить до сведения студентов правила поведения в техникуме и за его пределами;
- оказывать помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе, контролировать текущую и семестровую успеваемость, дисциплину, посещаемость учебных занятий;
- стремиться вовлекать в социально – значимую деятельность студентов в соответствии с их запросами и интересами;
- направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирование актива группы;
- совместно с активом группы осуществлять эффективную социально – педагогическую деятельность в группе.

6.Взаимоотношения

6.1.Куратор учебной группы взаимодействует с:

- с субъектами образовательного процесса: студентами, родителями, обучающимися, преподавателями и сотрудниками техникума;
- всеми структурными подразделениями, органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями техникума;
- учреждениями образования, культуры, здравоохранения, профилактики, силовых структур города, района, области, ЛНР.