

**Министерство образования и науки Луганской Народной Республики**

**Государственное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Луганской Народной Республики  
«Штэровский энергетический техникум»**

«Утверждаю»

директор техникума

  
Д.Н.Амбросенко

«31» 08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
в ГОУ СПО ЛНР «Штэровский  
энергетический техникум»**

## Миусинск, 2017

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» (от 30.09.2016 г. № 128-П), Уставом Техникума и регламентирует деятельность Педагогического совета ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора Техникума.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, республиканским законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Техникума и вводятся в действие приказом директора.

### **II. Функции Педагогического совета**

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством ЛНР об образовании и локальными актами Техникума.

2.6. Определение порядка промежуточной и государственной аттестации студентов.

2.7. Принятие решения об отчислении обучающегося из Техникума.

2.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Техникума.

2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.10. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Техникума.

### **III. Задачи Педагогического совета.**

#### **3.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности Техникума;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### **3.2. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Техникума, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

#### **3.3. Рассмотрение:**

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования.

#### **3.4. Утверждение:**

- годовых планов работы Техникума;
- образовательных программ Техникума и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### **3.5. Принятие решений о:**

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- исключении студентов из Техникума;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Техникума;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### 3.6. Представление:

- совместно с директором интересов Техникума в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

## **IV. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Техникума и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- студентов и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) кураторов;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам студентов, написанию рефератов;
- другие локальные акты Техникума по вопросам образования.

### 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Техникума.

### 4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Техникума, ее образовательные программы.

### 4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Техникума;
- повышение квалификации работникам Техникума;
- представителей Техникума для участия в профессиональных конкурсах.

## **V. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Техникума;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **VI. Организация работы.**

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Техникума.
- 6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.6. Председателем Педагогического совета является директор Техникума (лицо, исполняющее его обязанности), который:
  - ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу техникума, другим локальным нормативно-правовым актам Техникума.
- 6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 6.9. Алгоритм подготовки педагогического совета:
  - Определение целей и задач педагогического совета.
  - Формирование малой творческой группы педсовета.

- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач.
- Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- Разработка анкет и проведения анкетирования студентов, если необходимо - преподавателей, родителей.
- Посещение занятий заместителями директора, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Посещение занятий ведущими специалистами (руководителями ЦМК) и проведение анализа занятий по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
- Проведение открытых занятий по теме педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях ЦМК.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Итоговый приказ поощрению преподавателей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

## **VII. Делопроизводство.**

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Техникуме.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

