

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики

**Государственное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Штэровский энергетический техникум»**

«Утверждаю»

директор техникума


Д.Н.Амбросенко

«31» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции

Миусинск, 2017

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Штэровский энергетический техникум» (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Закона Луганской Народной Республики от 17.07.2015 г. № 45-П «О противодействии коррупции». Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Луганской Народной Республики, нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, приказы и распоряжения ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум» (далее - Техникум), Устав ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум», Правила внутреннего распорядка ГОУ СПО ЛНР «Штэровский энергетический техникум», а также настоящее Положение.

1.2. Положение рассматривается на Совете техникума и утверждается директором Техникума. В состав комиссии входят работники Техникума: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

1.3. Председателем Комиссии является директор или заместитель директора по УВР Техникума.

1.4. Комиссия создана также для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, преподавателей и административно- хозяйственной части Техникума, по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

– выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в техникумы с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников техникума по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.5.1. Коррупция – это противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.5.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизация и/или ликвидации их последствий.

1.5.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, организации и лица, уполномоченные на

формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Техникуме субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- административно-управленческий персонал;
- студенты техникума;
- физические и юридические лица, заинтересованные в оказании образовательных услуг студентам и слушателям Техникума.

1.5.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

- координация деятельности Техникума по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Техникуме;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Техникума;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов Техникума;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;
- организует исследования в области противодействия коррупции.

III. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных правонарушений, который утверждается приказом директора Техникума.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в отсутствие председателя по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством ЛНР об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии.

3.15. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.16. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.17. Секретарь Комиссии:

– организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

IV. Взаимодействие

4.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Техникума по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Техникуме;
- с Советом техникума по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- с органами управления Техникума по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Техникуме;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Техникума и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Техникуме;

– с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

V. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности:

5.1.1. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

5.1.2. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Техникума, преподавателей, студентов или сотрудников Техникума, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

5.1.3. Принимает решения по входящим в ее компетенцию вопросам противодействия коррупции;

5.1.4. Контролирует исполнение принимаемых директором Техникума решений по вопросам противодействия коррупции;

5.1.5. Решает вопросы организации деятельности Комиссии;

5.1.6. Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5.1.7. Проводит антикоррупционную экспертизу локальных актов Техникума и (или) их проектов;

5.1.8. Взаимодействует с органами противодействия коррупции, созданными в ЛНР;

5.1.9. Привлекает к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и студентов Техникума;

5.1.10. Координирует действия рабочих групп по противодействию коррупции Техникума, дает им указания, обязательные для выполнения;

5.1.11. Контролирует выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализирует их ход.

5.1.12. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

VI. Заключительные положения

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии и рассмотрения его на Педагогическом совете техникума для дальнейшего утверждения директором Техникума.