

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА  
по общеобразовательной учебной дисциплине  
для образовательных организаций (учреждений)  
среднего профессионального образования  
Луганской Народной Республики

Деловой русский язык и культура речи

Луганск  
2020

Утверждено  
Министерством образования и науки Луганской Народной Республики  
(приказ от 27.08.2020 г. № 797-од)

Составитель:

Креницкая А.И., преподаватель русского языка и литературы Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Стахановский промышленно-экономический техникум».

Общая редакция:

Коновальчук О.В., методист отдела методического сопровождения профессионального образования Государственного учреждения дополнительного профессионального образования Луганской Народной Республики «Республиканский центр развития образования».

Рецензенты:

Симоненко Л.Ю., кандидат педагогических наук, доцент кафедры русского языка и культуры речи Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

Огаркова Л.П., преподаватель русского языка и литературы, специалист высшей категории Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский колледж строительства, экономики и права», руководитель учебно-методического объединения преподавателей общеобразовательных дисциплин (филология).

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Общая характеристика общеобразовательной учебной дисциплины «Деловой русский язык и культура речи»	5
Место общеобразовательной учебной дисциплины в учебном плане	8
Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины	8
Содержание общеобразовательной учебной дисциплины «История»	11
Тематическое планирование	15
Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся	15

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Деловой русский язык и культура речи» предназначена для изучения курса делового русского языка и культуры речи в образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ППКР, ППССЗ) на базе основного общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Программа разработана в соответствии с пунктом 15 статьи 2, пунктом 1 статьи 10 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями), на основании Государственного образовательного стандарта среднего общего образования Луганской Народной Республики, утверждённого приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 21.05.2018 № 495-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 13.06.2018 за № 203/1847.

Содержание программы «Деловой русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих **целей**:

обретение необходимого системного комплекса профессиональных знаний;

получение практических навыков (принятие решений, наблюдение, анализ ситуаций) и развитие способностей (лидерских, коммуникационных);

обучение профессиональному общению в области избранной специализации;

формирование коммуникативной компетенции будущего специалиста;

формирование системы профессиональных, общечеловеческих, моральных, культурных и иных ценностей.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ППКРС, ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Деловой русский язык и культура речи» может изучаться как дополнительная учебная дисциплина по выбору образовательной организации (учреждения).

Программа учебной дисциплины «Деловой русский язык и культура речи» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации (учреждения), реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППКРС, ППССЗ на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, учитывая специфику

программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями (учреждениями), реализующими образовательную программу среднего общего на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

### **Общая характеристика учебной дисциплины «Деловой русский язык и культура речи»**

Содержание учебной дисциплины обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

**Коммуникативная** компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Формирование **языковой** и **лингвистической (языковедческой)** компетенций проходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся.

Формирование **культуроведческой** компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

Изучение делового русского языка и культуры речи в профессиональных образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу среднего общего образования в

пределах освоения ППКРС, ППССЗ СПО на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается через содержание обучения, количество часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину их освоения обучающимися, через объем и характер практических занятий, виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При освоении профессий и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей профессионального образования дисциплина «Деловой русский язык и культура речи» изучается как учебная дисциплина, предлагаемая образовательной организацией (учреждением) (далее – дисциплина вариативной части), учитывающая специфику осваиваемых специальностей и профессий. Особое внимание уделяется усвоению функциональных стилей речи и особенностям употребления языковых единиц в соответствии с речевой ситуацией с использованием профессиональной лексики. Усилена речевая направленность примерного содержания, что проявляется в увеличении часов на разделы «Язык и речь», «Функциональные стили» и др., в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся и различных форм творческой деятельности (подготовки и защиты рефератов, индивидуальных проектов).

Деловой русский язык и культура речи представлен в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития обучающихся, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

Приоритетным направлением содержания обучения является формирование компетентности обучающихся в области делового русского языка и культуры речи, предполагающей речевую грамотность, логичность и выразительность речи; определение целей и понимание ситуации общения; учет социальных и индивидуальных черт личности собеседника; прогнозирование развития диалога, реакции собеседника; умение излагать свои мысли в устной и письменной форме в деловом общении; умение подобрать необходимую литературу на определенную тему.

Компетенция в деловом русском языке и культуре речи представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правильного поведения обучающихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных

социальных ролей (гражданина, члена семьи, клиента, потребителя, работника), в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности, акцентирует внимание на формировании опыта самостоятельной работы с информацией, необходимой для работы в профессиональной деятельности. Отбор содержания учебного материала осуществляется на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат студентам успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности.

Отличительными особенностями обучения являются:

практико-ориентированный подход к изложению и применению информации в реальной жизни;

усиление акцента на формировании речевой грамотности в деловом общении, имеющих, как правило, недостаточный уровень компетентности;

создание условий адаптации к социальной действительности и будущей профессиональной деятельности;

обеспечение необходимыми знаниями для их практического применения во время общения с различными категориями людей в различных ситуациях.

При изучении тем учебной дисциплины «Деловой русский язык и культура речи», рекомендуются такие формы деятельности обучающихся как:

работа с текстами учебника, дополнительной литературой;

выполнение тестовых заданий по темам;

выполнение практических работ, творческих заданий;

составление монологов, диалогов;

редактирование или составление документов;

участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх.

Использование электронных образовательных ресурсов позволяет разнообразить деятельность обучающихся, активизировать их внимание, повышает творческий потенциал личности, мотивацию к успешному усвоению учебного материала, воспитывает интерес к занятиям при изучении делового русского языка и культуры речи.

Реализация содержания учебной дисциплины «Деловой русский язык и культура речи» предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса русского языка на ступени основного общего образования. Учебная дисциплина «Деловой русский язык и культура речи» для профессиональных образовательных организаций (учреждений) СПО обладает самостоятельностью и цельностью.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Деловой русский язык и культура речи» завершается подведением итогов в форме зачета, дифференцированного зачёта или экзамена в рамках промежуточной

аттестации обучающихся в пределах освоения ППКРС, ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

### **Место общеобразовательной учебной дисциплины в учебном плане**

В профессиональных образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППКРС, ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, учебная дисциплина «Деловой русский язык и культура речи» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана. Учебная дисциплина «Деловой русский язык и культура речи» является учебной дисциплиной предлагаемой образовательной организации (учреждения), в рамках часов, отведенных для вариативной части в рамках общеобразовательного цикла.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины «Деловой русский язык и культура речи» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов

#### ***личностных:***

формирование у обучающихся культуры делового общения;

формирование знаний, необходимых для повышения общей и профессиональной компетентности личности, его конкурентоспособности, самостоятельности и творческого подхода в профессиональной деятельности;

#### ***метапредметных:***

овладение деловым русским языком как средством общения в учебной и профессиональной деятельности;

владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании;

овладение важнейшими общеучебными умениями и универсальными учебными действиями (умения формулировать цели деятельности, планировать ее, осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию);

проводить библиографический поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию из лингвистических словарей различных типов и других источников, включая СМИ и Интернет, для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения делового русского языка;

осуществлять информационную переработку текста, подбирать слова, соподчиненные ключевому слову, определяющие его признаки и свойства,



выстраивать логическую цепочку, состоящую из ключевого слова и соподчиненных ему слов; выделять общий признак двух или нескольких предметов или явлений и объяснять их сходство, строить рассуждения разных типов и др.);

***предметных:***

- говорить и писать, владея навыками деловой речи;
- уметь излагать свои мысли в устной и письменной форме в деловом общении;
- уметь подобрать необходимую литературу на определенную тему;
- знать организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения, правила речевого этикета;
- усвоить нормы делового письменного и устного языка, средства создания деловой письменной и устной речи;
- следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;
- определять цель и понимать ситуацию общения;
- учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника;
- прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника;
- направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности;
- трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей;
- владеть основными видами публичных выступлений (дискуссии, дебаты, полемика и т.д.);
- свободно ориентироваться и воспринимать тексты официально-делового стиля;
- развить способность задавать содержательные вопросы касательно курса делового русского языка.

**Обучающийся научится:**

- осуществлять речевой самоконтроль, различать понятия «культура речи» и «культура языка», элементы нормированной и ненормированной речи, владеть современным русским языком, нормами речевого общения;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, правильности, точности и уместности их употребления;
- определять тип и стиль текста, создавать тексты различных функциональных стилей и разновидностей языка, умение их анализировать;
- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать нужную информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания разной функциональной принадлежности в учебно-научной,

социально-культурной и деловой сферах общения, свободно и грамотно говорить на заданные темы;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка, находить изученные орфограммы и пунктограммы, уметь обосновывать их выбор;

соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем, проявлять культуру корректного и эффективного речевого поведения при общении с собеседниками;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

осознавать русский язык как основу духовной, нравственной и культурной ценности народа, грамотно пользоваться сокровищницей языка;

развивать интеллектуальные и творческие способности, навыки самостоятельной деятельности, самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

расширять лингвистический кругозор, увеличивать словарный запас, умело использовать языковые и речевые средства, совершенствовать способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

совершенствовать практические, коммуникативные навыки и умения;

самообразовываться и принимать активное участие в производственной, культурной и общественной жизни государства.

**Обучающийся будет знать:**

связь языка и истории, культуры русского народа;

определения основных языковых явлений, речеведческих понятий, языковых норм;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

## СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Введение

Предмет, цели и задачи изучения дисциплины.

### СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

#### Понятие о языке. Национальный русский язык

Понятие о языке как средстве человеческого общения. Функции языка. Национальный русский язык. Государственный язык.

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Особенности устной и письменной речи. Невербальная коммуникация.

Понятие культуры речи.

Риторика как наука. Направления современной риторики. Риторика – часть культуры делового общения. Эмоциональность речи. Метафора. Ирония. Парадокс. Намек. Градация.

#### *Самостоятельная работа обучающихся*

Фольклорная мудрость о языке. Высказывания, цитаты великих о языке, о русском языке.

Понятие «экология языка» на примере рассказа М.М.Зощенко «Обезьяний язык».

Специфика речи специалиста. Речевая культура. Причины недостаточного уровня культуры речи и способы повышения речевой культуры.

#### Этика делового общения

Понятие этики делового общения, ее предмет и задачи. Понятие общения. Сущность и содержание этики делового общения. Этические нормы и нормативы. Профессиональная этика.

Деловой этикет. Назначение речевого этикета. Виды этикета. Военский этикет. Дипломатический этикет. Церковные (православный) этикет. Светский этикет. Служебный (деловой) этикет. Сетикет. Этикетная формула. Приветствие. Прощание. Благодарность. Просьба. Извинение. Предложение. Приглашение.

Виды делового общения: устное – письменное, диалогическое – монологическое, межличностное – публичное, непосредственное – опосредованное, контактное – дистантное. Особенности деловой речи. Диалог. Монолог. Полилог.

Форма, структура и культура деловой коммуникации.

Инновационные формы делового общения. Презентация. Форум. Пресс-конференция. «Круглый стол». Собрание акционеров. Брифинг. Выставка и ярмарка товаров.

Традиционные жанры деловой коммуникации. Публичные речи. Интервью. Комментарий. Требования к публичной речи.

Специфические жанры деловой коммуникации. Спор. Полемика. Групповая дискуссия. Прения.

Правила общения специалиста при проведении встреч, переговоров, приемов, совещаний. Культура телефонного диалога.

#### ***Практические занятия***

Общие принципы и правила делового общения специалиста. Составление монологической/диалогической речи. Формулы речевого этикета. Речевые клише. Обращение в русском речевом этикете. Речевой этикет телефонного разговора.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся***

Из истории речевого этикета. Речевой этикет стран мира. Речевой этикет в профессиональном общении.

Невербальное общение, его особенности.

### **ТЕКСТ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЯЗЫКА**

#### **Текст. Лингвистика текста**

Понятие о тексте. Заглавие текста. Тематическое ядро, смысловая структура текста. Типы речи.

#### ***Практические занятия***

Лингвистический анализ текста.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся***

Анализ текстов художественного стиля.

### **Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль**

Общая характеристика стилей и их особенностей.

Официально-деловой стиль как язык документов. Понятие о документах и их классификация. Назначение, классификация документов, требования к составлению и оформлению различных видов документов, реквизиты документов и правила их оформления. Языковые аспекты официально-делового стиля.

#### ***Практические занятия***

Особенности оформления документов по личному составу, разновидности документов и их формы, состав реквизитов документов.

Составление документов по личному составу.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся***

История официально-делового стиля.

Официально-деловой стиль как язык документов.

## **НОРМАТИВНОСТЬ И ПРАВИЛЬНОСТЬ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ**

### **Понятие о литературном языке и языковой норме**

Виды норм русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

#### ***Самостоятельная работа***

Исследовательская работа: Язык и культура речи.

### **Орфоэпические, грамматические и орфографические нормы русского языка**

Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка. Правила произношения безударных гласных. Нахождение и исправление орфоэпических ошибок.

Грамматические нормы русского языка. Особенности образования грамматических форм разных частей речи.

Орфографические нормы. Принципы и особенности русского правописания.

#### ***Практические занятия***

Трудные случаи русской орфографии.

### **Морфологические и словообразовательные нормы современного русского языка**

Морфологические нормы. Случаи их нарушения. Особенности употребления форм имён существительных и имён прилагательных. Особенности употребления форм местоимения, имени числительного. Особенности употребления форм глагола. Особенности употребления наречий.

Особенности словообразования современного русского языка. Способы образования слов.

### **Лексические нормы**

Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Сложные случаи словоупотребления. Выявление основных видов нарушения лексических норм.

### **Синтаксические нормы русского языка**

Основные ошибки в построении и употреблении ССП, СПП, БСП. Правила употребления обособленных членов предложения.

#### ***Практические занятия***

Трудные случаи русской пунктуации.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся***

Подготовка реферата: «Нормы русского языка».

Составление словаря исключений из правил русского языка».

Особенности использования многозначных слов, паронимов и омонимов в профессиональной речи.

Правила написания и введение в текст сложносокращенных слов, аббревиатур, графических сокращений.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Деловой русский язык и культура речи» в пределах освоения ППКРС, ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет в пределах часов отведенных для вариативной части и количество часов определяется образовательной организацией (учреждением) самостоятельно в соответствии с учебным планом; внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – составляет 50% от аудиторных часов.

### Характеристика основных видов деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
<p><b>Введение. Понятие о языке. Национальный русский язык</b></p>	<p>Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке; составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека</p>
<p><b>Речевой этикет. Текст. Лингвистика текста. Функциональные стили речи</b></p>	<p>Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов; вычитывать разные виды информации; характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста; характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста; составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста; анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;</p>

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
	<p>подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений;</p> <p>оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;</p> <p>исправлять речевые недостатки, редактировать текст;</p> <p>выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему;</p> <p>анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом народов мира;</p> <p>различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);</p> <p>анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи;</p> <p>создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор);</p> <p>подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию).</p>
<b>Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>	<p>Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника;</p> <p>извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности;</p> <p>строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае;</p> <p>проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.;</p> <p>извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись)</p>
<b>Лексикология и фразеология</b>	<p>Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их;</p> <p>объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту</p>



Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
	информацию в различных видах деятельности; познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение)
<b>Морфемика. Словообразование. Орфография</b>	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ; характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова
<b>Морфология и орфография</b>	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; оставлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании
<b>Синтаксис и пунктуация</b>	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный); комментировать ответы товарищей; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
	<p>(категорий), орфограмм, пунктограмм;  составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам соблюдая основные синтаксические нормы;  проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.;  подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений;  определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры;  составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия;  извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма;  производить синонимическую замену синтаксических конструкций;  составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме;  пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях;  составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам</p>