

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

по программе подготовки  
специалистов среднего звена по специальности

**13.02.03 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ, СЕТИ И СИСТЕМЫ**

**ОП. 08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для образовательных организаций (учреждений)  
среднего профессионального образования

Луганск  
2020

Утверждено  
Министерством образования и науки Луганской Народной Республики  
(приказ от 19.06.2020 г. № 617-од)

**Составитель:**

Кудинова Ольга  
Николаевна

преподаватель высшей категории дисциплин профессионального цикла Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Штэровский энергетический техникум»

**Рецензенты:**

Пыхтин Вадим  
Станиславович

преподаватель высшей категории дисциплин профессионального цикла Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Краснолучский приборостроительный техникум»

Петровская Наталья  
Илларионовна

преподаватель высшей категории дисциплин профессионального цикла Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Краснолучский горно-промышленный колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 08. Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины (далее – примерная программа) – являются частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем;  
эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем;  
контроль и управление технологическими процессами;  
диагностика состояния электрооборудования электрических станций, сетей и систем;  
организация и управление коллективом исполнителей;  
выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Примерная программа учебной дисциплины по специальности СПО 13.02.03 Электрические станции сети и системы может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательствами;  
использовать нормативно – правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;

#### **знать:**

основные положения Конституции Луганской Народной Республики;  
виды административных правонарушений и административной ответственности;  
классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  
 организационно-правовые формы юридических лиц;

действующие законодательные и иные нормативные правовые акты,  
 регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой)  
 деятельности;

нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  
 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  
 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль  
 государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

**1.3. Использование часов вариативной части в программе подготовки специалистов среднего звена (данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы)<sup>1</sup>**

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1					

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:<sup>2</sup>**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающихся – \_\_\_\_\_ часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающихся – \_\_\_\_\_ часов.

<sup>1</sup> — пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы;

<sup>2</sup> — данный пункт заполняется образовательным учреждением (организацией) самостоятельно в соответствии с учебным планом

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности и приобретение компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Проводить техническое обслуживание электрооборудования.
ПК 1.2.	Проводить практические осмотры электрооборудования.
ПК 1.3.	Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования.
ПК 1.4.	Проводить наладку и испытания электрооборудования.
ПК 1.5.	Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования.
ПК 1.6.	Сдавать и принимать из ремонта электрооборудование.
ПК 2.1.	Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования.
ПК 2.2.	Выполнять режимные переключения в энергоустановках.
ПК 2.3.	Оформлять техническую документацию по эксплуатации электрооборудования.
ПК 3.1.	Контролировать и регулировать параметры производства электроэнергии.
ПК 3.2.	Контролировать и регулировать параметры передачи электроэнергии.
ПК 3.3.	Контролировать распределение электроэнергии и управлять им.
ПК 3.4.	Оптимизировать технологические процессы в соответствии с нагрузкой на оборудование.
ПК 3.5.	Определять технико-экономические показатели работы электрооборудования.
ПК 4.1.	Определять причины неисправностей и отказов электрооборудования.
ПК 4.2.	Планировать работы по ремонту электрооборудования.
ПК 4.3.	Проводить и контролировать ремонтные работы.
ПК 5.1.	Планировать работу производственного подразделения.
ПК 5.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
ПК 5.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 5.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Примерный тематический план учебной дисциплины

#### ОП. 08. Правовые основы профессиональной деятельности<sup>3</sup>

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК. 1-3,7	<b>Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности</b> <b>Тема 1.1.</b> Конституционные основы правового статуса личности						
ОК. 1-3,7	<b>Тема 1.2.</b> Правовое положение предпринимательской деятельности						
ОК. 1-3,7	<b>Раздел 2. Правовое регулирование юридических вопросов</b> <b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений						
ОК. 1-3,7	<b>Тема 2.2.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности						
ОК. 1-3,7 ПК 3.1-3.3	<b>Тема 2.3.</b> Договорное право						
ОК. 1-8	<b>Тема 2.4.</b> Экономические споры						



Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК. 1-3,7 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 5.1	<b>Раздел 3. Трудовое право</b> <b>Тема 3.1.</b> Трудовое право как отрасль права						
ОК. 2-4,8	<b>Тема 3.2.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства						
ОК. 1-3,6-8 ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 5.1	<b>Раздел 4. Трудовая деятельность</b> <b>Тема 4.1.</b> Трудовой договор						
ОК. 1,6-7	<b>Тема 4.2.</b> Рабочее время и время отдыха						
ОК. 1-6,9,10 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 5.1	<b>Тема 4.3.</b> Заработная плата						
ОК. 1, 6 ПК 5.2-5.3 ПК 1.4 ПК 2.4	<b>Тема 4.4.</b> Трудовая дисциплина						

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
ПК 4.1							
ОК. 1 ПК 1.2-1.3 ПК 2.3-2.4 ПК 4.3	<b>Тема 4.5.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора						
ОК. 1-3,7,10 ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 5.3	<b>Тема 4.6.</b> Трудовые споры						
ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 5.2 ПК 5.3	<b>Раздел 5. Административное право</b> <b>Тема 5.1.</b> Административная ответственность						
ОК. 1-10	<b>Тема 5.2.</b> Защита нарушенных прав						

<sup>1</sup> Колонки таблицы 3-8 заполняются образовательной организацией (учреждением) самостоятельно в соответствии с учебным планом

### 3.2. Примерное содержание обучения по учебной дисциплине

#### ОП. 08. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности</b> <b>Тема 1.1.</b> Конституционные основы правового статуса личности	<b>Содержание</b> Введение. Основные положения Конституции Луганской Народной Республики <b>Практические занятия</b> Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции Луганской Народной Республики <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Примерная тематика самостоятельной работы: Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
<b>Тема 1.2.</b> Правовое положение предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b> Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки и отрасли, регулирующие хозяйственные отношения <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие, признаки несостоятельности (банкротства). Рассмотрение дел по банкротству в арбитражном суде. Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование юридических вопросов</b> <b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание</b> Понятие и признаки юридического лица. Организационно - правовые формы юридических лиц	
<b>Тема 2.2.</b> Правовое	<b>Содержание</b>	

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
положение субъектов предпринимательской деятельности	<p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Право собственности. Формы собственности. Способы возникновения и прекращения права собственности. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности</p>	
Тема 2.3. Договорное право	<p><b>Содержание</b></p> <p>Общее положение о договоре. Отдельные виды договоров</p>	
Тема 2.4. Экономические споры	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие экономических споров</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Досудебный порядок рассмотрения споров и их значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности</p>	
Раздел 3. Трудовое право Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Луганской Народной Республики</p>	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p><b>Содержание</b></p> <p>Трудовые правоотношения, их субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного, пособия по безработице</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Написание заявления о приеме на работу. Оформление документов при приеме на работу. Заявление при незаконном увольнении</p>	
Раздел 4. Трудовая деятельность Тема 4.1. Трудовой договор	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие трудового договора, его стороны, содержание. Порядок и условия заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые</p>	

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
	последствия незаконного увольнения	
Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание</b>	
	Понятие, виды и режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отпуска: понятие, виды, порядок представления	
Тема 4.3. Заработная плата	<b>Содержание</b>	
	Понятие, формы и системы заработной платы	
Тема 4.4. Трудовая дисциплина	<b>Содержание</b>	
	Понятие трудовой дисциплины, методы её обеспечения	
Тема 4.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание</b>	
	Понятие материальной ответственности. Основания привлечения работников к материальной ответственности	
Тема 4.6. Трудовые споры	<b>Содержание</b>	
	Понятия трудовых споров, причины их возникновения, их классификация	
	<b>Практические занятия</b> Трудовые споры, их классификация	
Раздел 5. Административное право Тема 5.1. Административная ответственность	<b>Содержание</b>	
	Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания. Понятие юридической ответственности. Её цели и принципы. Виды юридической ответственности	
Тема 5.2. Защита нарушенных прав	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Порядок рассмотрения дел при правонарушениях. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
<b>Всего часов:</b>		
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, дифференцированный зачет, экзамен – заполняются образовательной организацией (учреждением) самостоятельно в соответствии с учебным планом		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Примерные требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Общественных дисциплин». Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Общественные дисциплины»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся;
- комплект учебно – методической документации;
- наглядные пособия и презентации;
- комплект тестовых заданий.

Технические средства обучения:

- компьютер с мультимедийным оборудованием;
- обучающие видеофильмы.

### **4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности**

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей как: «Введение в специальность», «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда», «МДК.01.01 Техническое обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем», «МДК.04.01 Техническая диагностика и ремонт электрооборудования», должно предшествовать освоению дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Общественные дисциплины», согласно ГОС СПО по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям, решение ситуационных задач, семинарские занятия, защита рефератов, выполнение заданий по самостоятельной работе.

**промежуточный контроль:** зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

#### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД. 08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, семинарских занятий, тестирования, выполнении обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Знать:</b>            Основные положения Конституции Луганской Народной Республики; виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов</p>	<p>Заполнение документов: при приеме на работу и увольнении, при составлении наряда - допуска на энергопредприятии, при подготовке к государственной регистрации предприятия; документов, регламентирующих порядок ликвидации предприятия; составление договора трудового найма; составление иска при решении индивидуальных трудовых споров; составление формы договора поставки и аренды; использование по необходимости нормативных документов на предприятии, в повседневной жизни.</p>	<p>Устный и письменный опрос; тестирование; решение ситуационных задач; защита рефератов; презентация тем; анализ выполнения домашнего задания (самостоятельной работы), выступления на семинарском занятии</p>



Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>		
<p><b>Уметь:</b>  Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.  Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством.  Использовать нормативно – правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность</p>	<p>Знание основных положений Конституции Луганской Народной Республики, законодательных актов и других нормативных документов Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в процессе, профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности, а также по защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p>	<p>Оформление отчетов по практическим занятиям. Оформление рефератов. Подготовка презентации темы.  Оценка выполнения практических занятий, рефератов, ситуативных задач</p>